# T.C.

**SELİM KAYMAKAMLIĞI**

**SELİM ANADOLU LİSESİ**

**2022-2023**

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SELİM ANADOLU LİSESİ**

**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**SELİM- 2022**

## PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuz 92 kapasiteli Kız öğrenci Pansiyonu olup 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 28 Erkek boş kontenjanı bulunmaktadır. Boş bulunan Devlet Parasız Yatılı kontenjan sayısı 28 (yirmi sekiz), Paralı Yatılı kontenjan sayısı ? dir. Boş bulunan kontenjanlara 9. sınıf öğrencilerinden 22 (Yirmi iki) öğrenci alınacak olup,10.11 ve 12.sınıflara 2 (iki) şer adet kontenjan ayrılacaktır. Yerleştirmeye başvurular ve öncelikler dikkate alınarak şartları taşıyan öğrenciler bu puan sırasına göre pansiyonumuza KAYITLARI yapılacaktır.

Evrakların **26/09/2019 CUMA** gününe kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında belirtilen şartlar sıralamasına göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Dilek YÜCEL

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

**ÖNEMLİ NOT:**

*“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*

***Maddi durum araştırması***

*MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “ DENİLMEKTEDİR.*

## BAŞVURU BELGELERİ HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

2022-2023 Eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Başvuruda istenecek belgeleri (okuldan verilecek formlar hariç) dikkatlice okuyun ve hazırlayın.
2. Parasız yatılılık / paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız (Form No:01)
3. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup, onaylatıp, mühürletiniz.(Form No: 02)
   1. Beyannameye ailenin 2022 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
   2. Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
   3. Bu form Anne ya da baba çalışıyorsa maaş alınan kurumun yetkili kişisi tarafından imzalanıp, mühürlenecektir.
   4. Bu form anne ya da baba emekliyse maaş alınan kurum tarafından, imzalanıp mühürlenecektir.
   5. Bu form anne ya da baba esnafsa maliyede yetkili bir kişi tarafından imzalanıp mühürlenecektir.
   6. Bu form veli çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre verilen gelir beyanına göre doldurulacaktır.
   7. Anne veli çalışmıyorsa bu form muhtara imzalatılıp mühürletilecektir.
4. Pansiyon-veli-öğrenci sözleşmesini dikkatlice okuyup imzalayınız. (Form No: 3)
5. Pansiyonumuzdaki kuralları, görev ve sorumlulukları içeren pansiyon iç yönergesini okuyunuz
6. Evci izni muvafakat belgesini dikkatlice doldurup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınınızda kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın. Ayrıca öğrenci no ve sınıfı bölümlerini de boş bırakın. (Form No: 5)
7. Çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice doldurup imzalayınız. (Form No:6)
8. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice doldurup imzalayınız (Form No: 7)
9. Çocuğunuzun Eğitim ve Öğretim ile ilgili işlemleri yürütmek üzere Okul Müdürünü veya görevlendirilen Pansiyon Müdür Yardımcısını veli tayin etme dilekçesini imzalayınız. (Form No: 8)
10. Genel izin dilekçelerini dikkatlice doldurup imzalayınız. (Form No: 9-10-11-12)
11. Hafta içi günlerde okula gelemediğiniz durumlarda çocuğunuza izin almak için “faks izin dilekçesini” doldurup ilçe milli eğitim müdürlüğüne fakslayabilirsiniz. Ancak faks çekildikten sonra 5 gün içinde dilekçenin aslı okul müdürlüğüne teslim edilmelidir. (Form No: 13)
12. Faks izin dilekçesi hariç tüm belgeler eksiksiz olarak hazırlanıp bir dosya ile birlikte pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı Dilek YÜCEL’e teslim edilecektir. Eksik evrakla yapılan başvurular geçersizdir**.**

## SELİM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KIZ PANSİYONU PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNCAK

**ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER**

1. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi ***(Form 1 – Okuldan Verilecek)***
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu. Aile hekiminden alınabilir ***(Tek Hekim Raporu)***
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği. ***(Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)***
4. Parasız yatılı veya öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ***(EK 2 – Bos Form Okuldan verilecek)*** (Bu beyannameye ailenin 2022 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar)
5. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar **varsa**; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği.
6. Anne ve Baba **boşanmış ise**; Velayetle ilgili mahkeme karar örneği.
7. Sınava girdiği öğretim yılında ve daha önceki yıllarda “tasdikname ile uzaklaştırma” veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge.
8. \*Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)
   * Baba esnaf ise maliyeden vergi matrahı (2022 yılına ait) ve vergi levhası fotokopisi,
   * Baba çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre gelir beyanı evrağı (2022 yılına ait),
9. \*Anne çalışıyor ise maaş durumu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)

\*Anne esnaf ise maliyeden vergi matrahı (2022 yılına ait) ve vergi levhası fotokopisi,

* + Anne çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre gelir beyanı evrağı (2022 yılına ait),

1. İkametgâh Belgesi
2. Öğrencinin kan grubunu gösteren belge

## ÖNEMLİ NOTLAR:

* Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
* Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.

Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. Ailenin 2018 yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2022 Malî Yılı için tespit edilen **32.840,00 TL (Otuz iki bin sekiz yüz kırk TL )’** yi geçmemesi gerekir. Aile gelirinin tespitinde ailenin 2022 yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.

* Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece PARALI YATILILIK için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli bulundukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

*Form No:1 Parasız/Paralı yatılılık Başvuru Dilekçesi*

## SELİM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2022 yılında yapılan yerleştirme sonuçlarına göre okulunuza kaydı yapılmış olan velisi bulunduğum……………………………..………………’ın okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…..../….../ 2022

…………………………..... Öğrenci Velisi Adı/Soyadı –İmza

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | TC No: |  | | |
|  |  | | |
| Cep No 1 |  | E-Posta |  |
| Kan Grubu |  | | |
| İlaç Alerjisi |  | | |
| Rahatsızlığı |  | | |
| Sosyal Güvence |  | | |
| Burs Alıyor mu? |  | | |
| **BABA** | Adı |  | | |
| Soyadı |  | | |
| Mesleği |  | | |
| Adresi |  | | |
| Telefonlar | Ev: İş: | | |
| Cep | Cep 1: Cep2: | | |
| **ANNE** | Adı |  | | |
| Soyadı |  | | |
| Mesleği |  | | |
| Adresi |  | | |
| Telefonlar | Ev: İş: | | |
| Cep | Cep 1: Cep2: | | |

*Form No:2 Aile Maddi Durumunu Gösteren Beyanname*

**EK–1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ö Ğ R E N CI V E Lİ Sİ Nİ N** | Adı Soyadı : |  |
| Öğrenciye Yakınlık Derecesi ; |  |
| İşi ve İşyeri : |  |
| Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge.  (*Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır*.) Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği. |  |
| Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili  kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge. |  |
| Ailenin diğer gelirleri |  |
| Ailenin yıllık gelir toplamı |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri *(fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |
| Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (*ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır*). |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ........................................................................ Okulu/Lisesi sınıfı

öğrencilerinden …................................oğlu/kızı........ .... nolu ....................................’ın 2022 yılı

devlet parasız yatılılık için kabulünü arz ederim.(\*)

## Başvuran Öğrencinin

**Adı - Soyadı :..................................**

**Adresi :……………………………………**

**……………………………………**

**………………………………..**

**....... /…./2022**

**Velinin Adı Soyadı İmzası**

**ONAYLAYAN**

**Adı-Soyadı İmza ve Mühür**

**EKLER:**

1. Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
2. Aile nüfus kayıt örneği
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

**(\*)** Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

**(\*\*)** Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

## SELİM ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ- PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir.Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personelinedestek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak,pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla

hazırlanmıştır.

## DAYANAK MADDELERİ:

* 1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
  2. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaöğretim Okul Pansiyonları Yönetmeliği
  3. Devrakani Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
  4. Öğretmenler Kurulu Kararları

## A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

## (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

* + 1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
    2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
    3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
    4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
    5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
    6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
    7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
    8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
    9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
    10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümlerüretmek.
    11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
    12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerlepaylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
    13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

## (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

* + 1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
    2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
    3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
    4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
    5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
    6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
    7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
    8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
    9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
    10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
    11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
    12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
    13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhanede barınma.
    14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
    15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
    16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme hakkına sahiptir.

# B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş olan sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde,

mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapıvb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.

1. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst

öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.

## Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.

1. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
2. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.

## Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.

1. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği **adres dışında geçiremez.**
2. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
3. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.

## Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişiği kesilir.

1. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyonasokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
2. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmekzorundadır.
3. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
4. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
5. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan **ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.**
6. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarınauymak zorundadır.
7. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
8. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
9. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
10. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
11. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.
12. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
13. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
14. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.

## Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.

1. Etüd salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, **sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak,** etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

## C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

## C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
3. Evci çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb.güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
4. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda **vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.**
5. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmekzorundadır.
7. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencisin kullanacağı şahsi malzemeleri (terlik, askılık , nevresim vb.) almakzorundadır.
8. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
9. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
10. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmentoplantı kararlarına uymak zorundadır.
11. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin**  Adı - Soyadı | **Öğrenci Velisinin**  Adı- Soyadı | **Pansiyon Sor. Md. Yrd.** |
| ………………………… | ……………………………….. | Dilek YÜCEL |
| İmza: | İmza: | İmza: |

…../…./2022

## Erkut DELİGÖZ

Okul Müdürü

*Form No:4 Pansiyon Kuralları Tebliğ*

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE SELİM ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

* 1. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
  2. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması,telefon bulundurulmaması
  3. Etüt suresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
  4. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
  5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
  6. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
  7. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
  8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
  9. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
  10. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara ,içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde disiplin cezasıverilir)
  11. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen

öğrencide olduğunun bilinmesi,

* 1. Cep telefonlarının ders ve etütlerde bulundurulmaması
  2. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
  3. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
  4. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi,
  5. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
  6. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine

hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağının bilinmesi,

* 1. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
  2. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altındabırakmak zorundadırlar.
  3. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
  4. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamaklagörevidirler.
  5. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Bilgi Edidim.

Veli Adı-Soyadı

İmza

*Form No:5 Evci İzin Muvafakat Belgesi*

## SELİM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin haftasonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evci izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

## …./…./2022

**…………………………. Veli Adı Soyadı ve İmzası**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Okul No** |  |
| **Sınıfı** |  |
| **Evci Dönüş Günü** | ( )Okulun başlayacağı bir önceki günün akşam yemeği saati  ( ) Okulun başlayacağı günün İstiklal Marşı öncesi |
| **Ailesinin İkamet Adresi** |  |
| **Aile Telefon Veli Cep Tel** |  |
| **Evci olarak çıkaçak Yakını-1** | **Adı Soyadı** |  |
| **Yakınlığı** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Adresi** |  |
| **Evci olarak çıkaçak Yakını-2** | **Adı Soyadı** |  |
| **Yakınlığı** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Adresi** |  |

1. Evci çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Tatil günleri dışında Evci izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi **Devrekani Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 0 366 638 14 17** nolu faksına en az bir gün önce göndermelidirler. Okul idaresinin onaylaması durumunda evci çıkabilir.

*Form No:6*

*Çarşı İzin Muvafakat Belgesi*

## SELİMANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi ‘nin 2022-2023

Eğitim öğretim yılında ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak şartıyla hafta sonu ve hafta içi ders ve etüt saatleri haricindeki okul idaresinin belirleyeceği zamanlarda ilçe merkezine yalnız başına gidip gelmesinde de tarafımdan herhangi bir sakınca yoktur.Her türlü sorumluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim

## …./…./2022

**……………………….**

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

*Form No:6*

*Form No:7 Sağlık Formu*

## SELİM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı Öğrenciniz ’ın

2022-2023 Eğitim öğretim yılında hastalığı sebebiyle herhangi bir devlet hastanesine tedavi olmasında , hasatneye sevkinde,tarafımdan hiç bir sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim

*(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)*

Veli

Adı ve Soyadı

……………………… İmza:

Cep Telefonu:…………………………….

*Form No:10 Yatılı Öğrenci Veli Belirleme Dilekçesi*

**DEVREKAİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi kızım ’nın

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 34. madde hükmüne göre Okul Müdürünün ve görevlendirilen müdür yardımcısının velisi olarak tayin edilmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

…/……/2022

…………………….. Veli Adı Soyadı İmza

Adres:………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

Tel:……………………….................................

*Form No:15*

*Evci İzin İsteği Dilekçesi*

**KİME:** Dilek YÜCEL (Müdür Yardımcısı) **Faks No:** 0366 638 14 1

**SELİM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Aşağıda okul kimliği yazılı olan kızım …/…/…. ……………... günü saat

……:….. dan ……./…../……. ………………... günü saat ….:….. ‘a kadar

…………………………………………………………………… sebebiyle evci izinli sayılmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve kendime ait olduğunu,belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

**Öğrencinin**

**T.C.Kimlik No :----------------------------------**

**Adı ve Soyadı : ---------------------------------**

**Sınıf ve Numarası : ---------------------------------**

**…./…./…….. Veli Adı Soyadı ve İmzası**

**Velinin**

Adresi:…………………………………………………

……………………………………………

…………………………………………..

Ev-Cep Tel No:……………………/……………………………..

**Evci izinli kalacağı kişinin;**

Adı Soyadı :………………………….

Yakınlığı :……………

Adresi :…………………………………………………

………………………………… Tel No Ev :…………………………… Cep Tel No :………………………………

**UYGUNDUR**

**-----/-----/-------**

Okul Müdürü

**Not:** Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup yukarıda faks numarasına faks çekilecek olup aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.